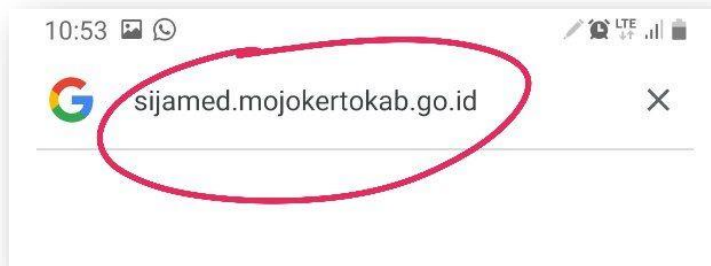


LANGKAH MENGGUNAKAN APLIKASI SIJAMED

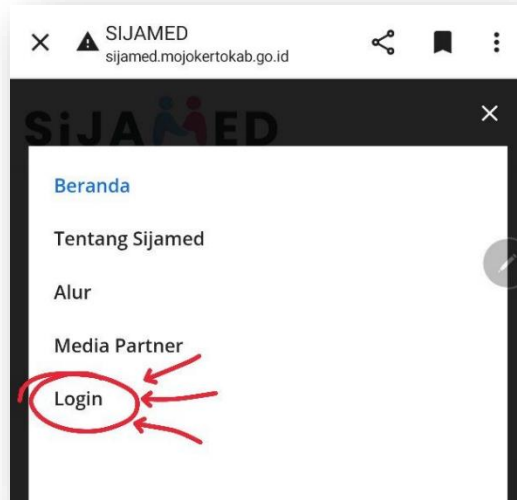
1. Buka aplikasi pada alamat Sijamed.mojokertokab.go.id pada browser yang anda miliki (crome/google/opera/mozilla/safari,dll).



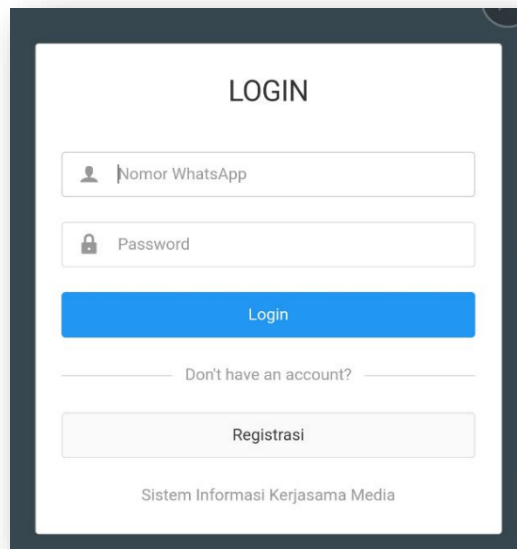
2. Pilih garis tiga yang ada di pojok kanan atas



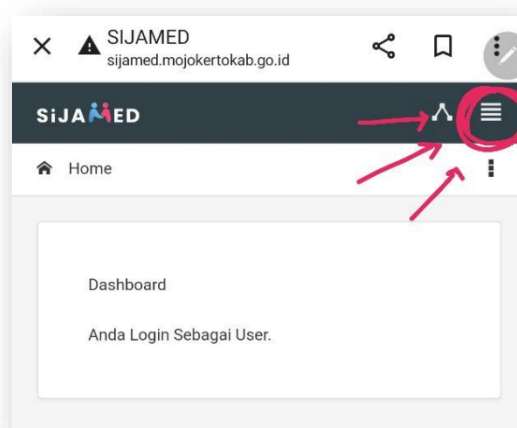
3. Pilih menu Login



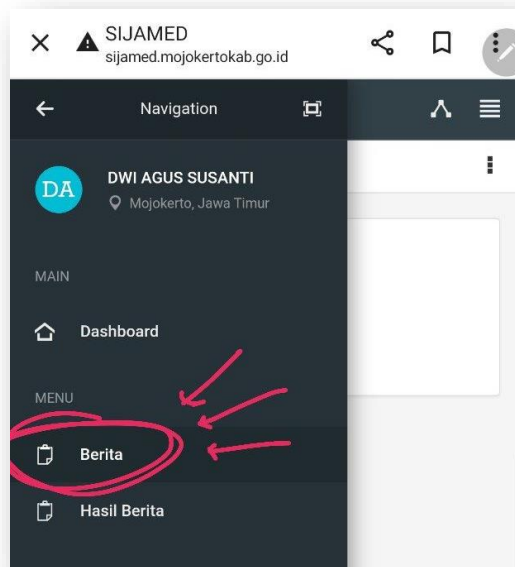
4. Masukkan **nomer WA** dan **password**, lalu klik **login**



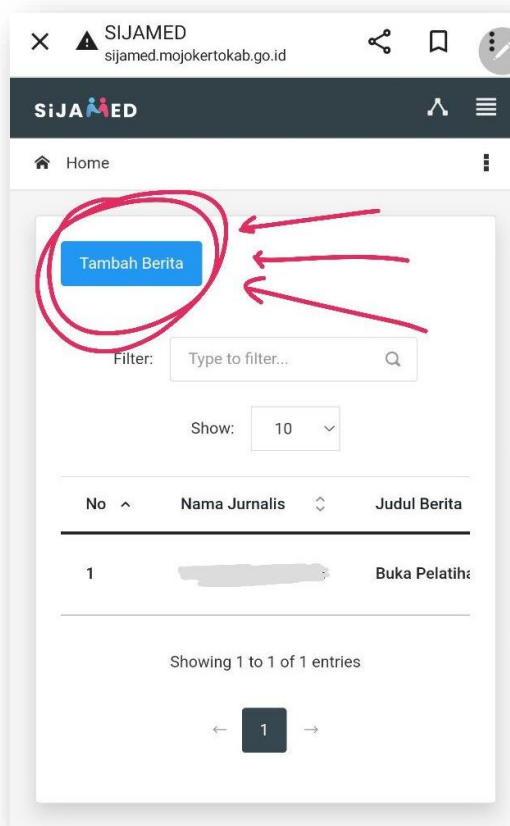
5. Pilih garis tiga yang ada di pojok kanan atas



6. Pilih menu **Berita** (Untuk memasukkan draf naskah berita sebelum dimuat pada media anda)



7. Pilih **Tambah Berita** untuk memasukkan draf naskah berita baru.



8. Isi semua kolom yang tersedia, sesuai WA pesanan yang sebelumnya telah dikirim oleh nomor Diskominfo. Lalu pilih **Choose file** untuk menambahkan dokumen. (Pastikan dokumen dalam format **.doc/.pdf**)

SIJAMED
sijamed.mojokertokab.go.id

SiJAMED

Home

Tambah Berita

Nama Jurnalis
DWI AGUS SUSANTI

Asal Media
SURABAYA PAGI

Judul Berita
Judul berita

Nama Kegiatan
Pilih Kegiatan

Tanggal

Lokasi Berita
Lokasi Berita

Dokumentasi
Choose File No file chosen

*upload dokumentasi dengan format .doc / .pdf

Submit

9. Jika sudah memilih file, pastikan untuk mengklik **Submit** agar file dapat diverifikasi oleh admin.

SIJAMED
sijamed.mojokertokab.go.id

SiJAMED

Home

Tambah Berita

Nama Jurnalis
DWI AGUS SUSANTI

Asal Media
SURABAYA PAGI

Judul Berita
Judul berita

Nama Kegiatan
Pilih Kegiatan

Tanggal

Lokasi Berita
Lokasi Berita

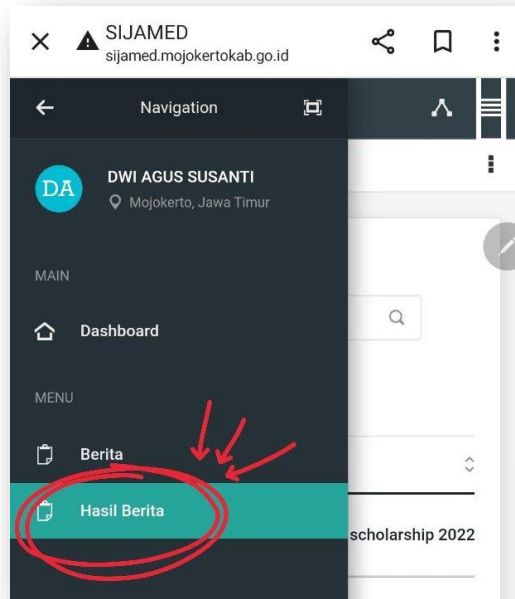
Dokumentasi
Choose File No file chosen

*upload dokumentasi dengan format .doc / .pdf

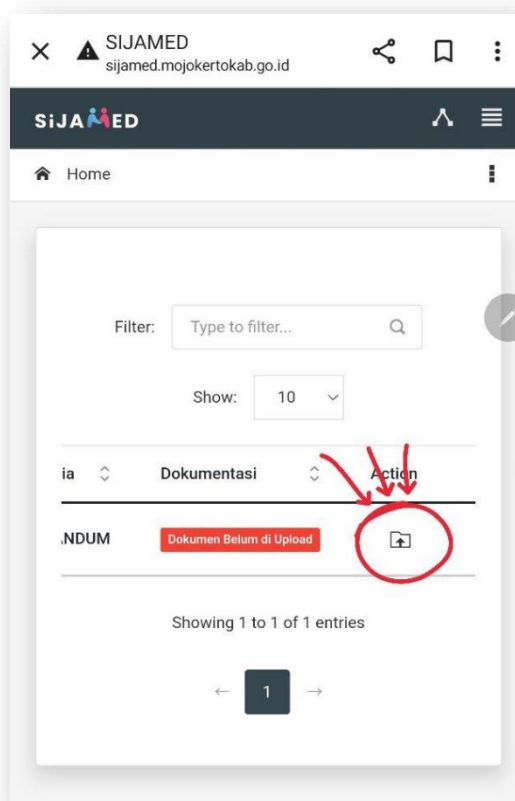
Submit

Jika sudah **mendapatkan WA verifikasi**, anda dapat mengunggah draf berita yang sudah diverifikasi pada media anda masing-masing.

10. Pilih menu **Hasil Berita** untuk memasukkan bukti penayangan advertorial yang sudah dimuat pada media anda.



11. Pilih **kegiatan** yang dimaksud, untuk mengunggah dokumentasi pemberitaan yang sudah tayang. Geser kekiri, untuk **mengupload dokumen** bukti tayang.



12. Pilih **Choose file** untuk menambahkan dokumen. (Pastikan dokumen sesuai dengan klasifikasi media. Media cetak = gambar/ Media elektronik = audio/ Media siber = link)

SIJAMED
sijamed.mojokertokab.go.id

Home

Tambah Dokumentasi Gambar

Nama Jurnalis

Asal Media

Nama Kegiatan
Sosialisasi INOTEK dan IGA th. 2022

Jenis Input
gambar

Bukti Berita

Choose File No file chosen

*upload berita dengan format .jpg / .jpeg / .png

Submit

13. Jika sudah memilih file, pastikan untuk mengklik **Submit** agar file yang diunggah dapat tersimpan di aplikasi Sijamed.

SIJAMED
sijamed.mojokertokab.go.id

Home

Tambah Dokumentasi Gambar

Nama Jurnalis
ANWAR

Asal Media
MEMORANDUM

Nama Kegiatan
Sosialisasi INOTEK dan IGA th. 2022

Jenis Input
gambar

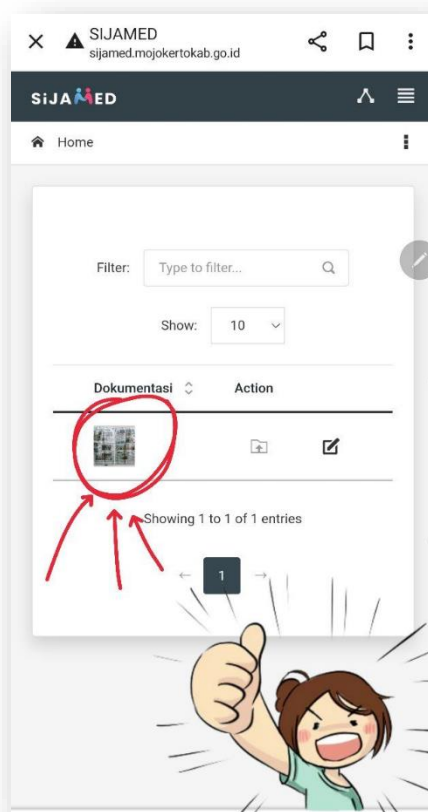
Bukti Berita

Choose File No file chosen

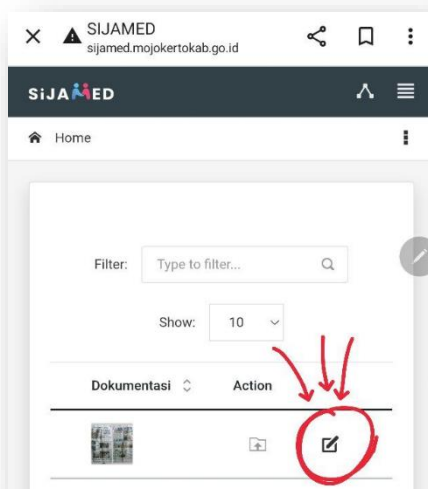
*upload berita dengan format .jpg / .jpeg / .png

Submit

14. Akan muncul tampilan seperti berikut, saat file anda telah berhasil terunggah pada aplikasi.



15. Jika anda ingin mengedit file unggahan bukti tayang, anda dapat mengklik fitur yang berada di bagian **paling kanan**.



Tahap penggunaan aplikasi Sijamed telah selesai. Anda dapat mencetak **Surat Pesanan** pada link WA yang telah anda dapatkan dan **membuat invoice** untuk kemudian diserahkan ke Diskominfo Kab. Mojokerto.